

RAPPORT D'ACTIVITÉ

Titre de l'activité : Assemblée générale annuelle (AGA)

Objectif de l'activité : Informer nos membres des activités de l'organisation, présenter les états financiers, respecter nos obligations légales

Organisé(e) par : Éline Michaud et Amélia Naud-Arcand

Heures de coordination : 17h à 21h

Date de l'activité : Le mercredi 1^{er} juin 2016

Lieu de l'activité : Salle communautaire, Centre de la francophonie

Document disponible : Oui (ordre du jour, procès-verbal, rapport annuel, etc.)

Publicité effectuée :

- Publicité dans l'Aurore boréale
- Courriel aux membres
- Facebook
- Annonce sur le site web

Budget de l'activité : Environ 700\$

Participant(e)s :

Conseil d'administration

Marie-Stéphanie Gasse

Sandrine Lemonnier

Gabrielle Dupont

Johanne Allard

Présidente, membre

Vice-présidente, membre

Trésorière, membre

Secrétaire, membre

Employées

Éline Michaud

Amélia Naud-Arcand

Directrice des EssentiElles par intérim, membre

Agente de projets et des communications, membre

Membres individuelles

Sarah Cloutier

Catherine Dallaire

Stéphanie Moreau

Non membres

Émylie Thibeault Presse (Aurore boréale)
Nancy Power Représentante de l'Association franco-yukonnaise
Martine Vadnais Observatrice

Mise en situation :

Nous avons engagé Virginie Hamel pour préparer les bouchées pour l'AGA, et réservé la cuisine de la salle communautaire en après-midi.

Le montage de la salle a été effectué par Éline et Amélia, de même que la préparation des pochettes pour les membres présentes à l'AGA. Cette préparation a eu lieu au cours de la journée du 1^{er} juin.

Une rencontre du conseil d'administration (CA) a eu lieu de 17h à 17h30 dans la petite salle connexe à la salle communautaire.

Les membres ont commencé à arriver vers 17h20-17h30 et ont été accueilli par Amélia. À 17h45, l'Honorable Elaine Taylor, ministre responsable de la Direction de la condition féminine et de la Direction des services en français, s'est adressée à l'assemblée.

De 17h55 à 18h30 a eu lieu la présentation de Catherine Dallaire au sujet de son projet d'entreprise Baobab Express. Elle souhaite produire des serviettes sanitaires lavables pour et avec des femmes du Bénin, en Afrique. Sa présentation était très intéressante et a beaucoup plu aux membres présentes. La ministre est restée pour écouter la présentation de Catherine, mais a dû quitter avant le début de l'AGA.

Les documents, jouets et modèles de serviettes sanitaires de Catherine Dallaire ont été mises à la disposition des membres présentes pendant toute la durée de l'activité.

Le goûter a débuté vers 18h30. Les bouchées préparées par Virginie – principalement des bouchées végétariennes et végétaliennes – ont été très appréciées.

À 19h10, nous avons débuté l'AGA. Marie-Stéphanie a invité les membres à prendre place et s'est assurée que nous avions quorum.

Nancy Power a généreusement accepté d'être notre présidente d'assemblée de même que notre présidente d'élections. De son côté, Amélia a aussi généreusement accepté d'être notre secrétaire d'assemblée et d'élections.

Simon Belzile, de la firme comptable Bergeron et Co., a présenté les états financiers via téléphone, ce qui a été bien apprécié, tout particulièrement par les membres du CA.

Il y a eu des élections pour le CA. Émylie Thibeault et Martine Vadnais, observatrices, ont été choisies comme scrutatrices et le vote s'est tenu de façon secrète. Véronique Boivin, qui n'était pas présente, n'a pas été réélue. Sarah Cloutier est maintenant membre du CA pour 2 ans à titre de conseillère. Sandrine Lemonnier et Johanne Allard ont été réélues par acclamation.

La réunion s'est terminée à 20h13. Les personnes présentes sont restées pour aider à démonter la salle et ramasser la nourriture qui restait.

Sarah Cloutier et Johanne Allard sont allées porter les restes de nourriture à Kaushee's Place le soir même.

Nous avons terminé le démontage de la salle, la vaisselle et le rangement du matériel utilisé vers 21h.

Pour plus de détails, voir le procès-verbal de l'AGA.

Compilation des évaluations / Points apportés :

Aucune évaluation de l'activité n'a été effectuée par les membres.

Résultat(s):

Comme nous avons quorum, nous avons pu recevoir les états financiers et les prévisions budgétaires, adopter les rapports et l'ébauche de programmation ainsi que procéder à l'élection de la vice-présidente, de la secrétaire et de la conseillère pour le CA.

Suite à l'AGA, nous pourrions renouveler le statut d'organisme sans but lucratif des EssentiElles.

Note(s) :

L'AGA s'est bien déroulée, mais l'organisation était un peu précipitée vue l'embauche récente d'Élaine et d'Amélia (arrivées le 9 mai) de même que l'absence de Marie-Stéphanie, partie en vacances.

Le rapport de la directrice n'était pas tout à fait à jour et contenait des informations qui dataient déjà de quelques années. Une meilleure révision du rapport aurait été souhaitable afin que l'information présentée aux membres soient à jour.

Comme Élaine est nouvelle au poste de directrice, il était difficile de présenter une programmation plus étoffée aux membres, ce qui est un peu dommage.

Il fut assez difficile de trouver quelqu'un pour assurer la présidence d'assemblée, ce qui porte à croire qu'une formation sur les assemblées pour les membres du CA serait appropriée pour éviter cette situation à l'avenir.

Pour l'année prochaine, il serait bien d'appeler les membres individuellement afin de les inviter à participer à l'AGA. Cela nous permettrait de rejoindre des personnes qui ne consultent pas régulièrement leurs courriels ou Facebook et possiblement accroître la participation à l'AGA.